

Departamento de <b>Prevención de          Riesgos</b> 	<b>PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR</b>	<b>Fecha:</b> 22/02/2024
	<b>COLEGIO ABATE MOLINA - LONGAVÍ</b>	

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

**Fundación Educacional Quinteros e Hijos 2024**

Fecha de elaboración	Fecha de revisión	Fecha de actualización
28/12/2021	29/12/2021	22/03/2022
28/12/2021	07/03/2023	17/04/2023
28/12/2021	28/08/2023	05/10/2023
28/12/2021	22/02/2024	22/02/2024

## 1. INTRODUCCIÓN

La importancia de mantener y desarrollar un Plan Integral de Seguridad Escolar al interior del establecimiento permite prever situaciones límites en casos de emergencia. La seguridad se educa, no se improvisa, por ello es de suma importancia la creación de una cultura de prevención; con ello se puede aminorar las consecuencias de un hecho catastrófico y hacer conciencia de lo limitado de la acción humana.

El presente plan integral de seguridad escolar está basado en la seguridad hacia el ser humano, el ambiente y las edificaciones, con el fin de minimizar al máximo las consecuencias que pudiera sufrir a causa de distintos factores tanto internos como externos que puedan ser una amenaza a la integridad física como son sismos, incendios, fugas de gas, bombas, entre otros.

## 2. OBJETIVOS

### 1.1. Objetivo General.

Crear hábitos de seguridad dentro de la comunidad escolar para así enfrentar diferentes tipos de emergencias que se pudieran presentar.

### 1.2. Objetivos Específicos.

- Constituir y Capacitar un comité de seguridad para instruirlo en los métodos de seguridad AIDEP Y ACCEDER.
- Realizar inspecciones de seguridad dentro del establecimiento para identificar los peligros y riesgos que pueden poner en peligro la comunidad escolar.
- Elaborar plano con vías de evacuación y zona de seguridad.
- Aplicar lista de autoevaluación post- simulacro.

## 3. ANTECEDENTES

REGIÓN	PROVINCIA	COMUNA
Maule	Linares	Longaví

Nombre del Establecimiento	Colegio Abate Molina
Modalidad (Diurna/Vespertina)	Diurna
Niveles (Parvulario/Básico/Media)	Parvulario - Básico - Media
Dirección	Calle 1 Sur #118
Sostenedor	Fundación Educacional Quinteros e Hijos
Nombre Director/a	Pazka Quinteros Ferrada
Nombre Coordinador/a Seguridad Escolar	Constanza Pinochet Retamal
RBD	16410 - 0
Otros (web)	www.abatemolina.cl

Año de construcción del edificio	Etapas: Etapa 1: año 2004 (Ed. Oriente) Etapa 2: año 2008 (Ed. Poniente) Etapa 3: año 2018 (Ed. Norte)
----------------------------------	---

#### 4. MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

NIVELES DE ENSEÑANZA			JORNADA ESCOLAR			
Educación Parvularia	Educación Básica	Educación Medio	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
30	611	255	488	408	-	-

NÚMERO DOCENTES		NÚMERO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN		NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES	
Hombres (H)	Mujeres (M)	Hombres (H)	Mujeres (M)	Hombres (H)	Mujeres (M)
11	25	18	31	460	436

NIVELES DE SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL					
SALA CUNA		PARVULARIA NIVEL MEDIO		PARVULARIA NIVEL TRANSICIÓN	
Sala Cuna Menor	Sala Cuna Mayor	Nivel Medio Menor	Nivel Medio Mayor	Transición Menor o Pre Kinder	Transición Mayor o Kinder
H	M	H	M	H	M
-	-	-	-	-	-
				18	12

NIVELES DE ENSEÑANZA ESCUELA/LICEO															
1° básico A		2° básico A		3° básico A		4° básico A		5° básico A		6° básico A		7° básico A		8° básico A	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
24	15	18	20	20	18	18	18	18	19	19	21	19	17	22	18
1° básico B		2° básico B		3° básico B		4° básico B		5° básico B		6° básico B		7° básico B		8° básico B	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
21	17	19	19	14	23	22	15	22	18	21	21	12	23	23	17

1° medio A		2° medio A		3° medio A		4° medio A	
H	M	H	M	H	M	H	M
24	16	20	25	21	24	25	15
1° medio B		2° medio B		3° medio B		4° medio B	
H	M	H	M	H	M	H	M
20	20	20	25	0	0	0	0

## 5. ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES TRANSITORIAS (NEET)

Nombre estudiante	Curso	M o F	Tipo NEET
Alexis Ignacio Carrión Norambuena	2ºa	M	FIL
Sebastián Antonio Álvarez cerda	2ºa	M	FIL
Martín Lara Yáñez	2ºa	M	DEA lectura
Emiliano Antonio Pérez Díaz	2ºb	M	FIL
Bastián Marcelo Alejandro Rueda Alvear	2ºb	M	FIL
Nayadeth Garrido González	2ºb	F	DEA lectura y matemática
Maikol Bustos Salgado	2ºb	M	DEA lectura
Valentina Amanda Sazo Salazar	2ºb	F	FIL
Anderson Andrés Nohan Jiménez Abarca	3ºa	M	FIL
Felipe Ignacio Parada Maldonado	3ºa	M	DEA lectura
Constanza Antonella Bórquez Tapia	3ºa	F	DEA lectura
Yadhiell Antonio Flores Valverde	3ºa	M	DEA lectura
Cristian Ángel Valdés	3ºa	M	FIL
Javier Simón Alcantar Molina	3ºa	M	FIL
Felipe Alonso Orellana Rivero	3ºb	M	FIL
Alejandro Antonio Valdés Norambuena	3ºb	M	FIL
David Alonso Sepúlveda Navarro	3ºb	M	FIL
Trinidad del Carmen Tapia Sánchez	3ºb	F	FIL
Tomas Johao Salazar López	3ºb	M	FIL
Esteban Andrés Aravena Méndez	4ºa	M	Limitrofe
Julián Israel Zúñiga Retamal	4ºa	M	Limítrofe
Bryan Aníbal Flores Arriagada	4ºa	M	DEA lectura y escritura
Angelina Josefa Antonia Lagos rodríguez	4ºa	F	FIL
Yarela Ahinoa Cerda Pinochet	4ºa	F	DEA
Agustin Alexis González Reyes	4ºb	M	FIL
Alison Ariadne Lucumilla Bravo	4ºb	F	FIL
Belén Ignacia Bascuñán Alvial	4ºb	F	FIL
Fernando Alonso Mandujano González	4ºb	M	FIL
Vicente Javier Carrera Salvo	4ºb	M	FIL
Carolina Fernanda Gutiérrez Guíñez	5ºa	F	Limítrofe
Antonella Ignacia Retamal Carrión	5ºa	F	FIL
Ignacia Anais Matamata	5ºa	F	DEA cálculo
Leonardo Fuentes López	5ºa	M	Limítrofe
Daniel Nicolás Retamal Yáñez	5ºa	M	DEA lectura y escritura
Amaro Díaz Díaz	5ºb	M	Limítrofe
Jose Francisco Hernández Valdés	5ºb	M	TDH
Maite Andrea p. Rivero Guzman	5ºb	F	Limitrofe
Bastián Ignacio Moraga Salvo	5ºb	M	DEA
Kevin Benjamín Bustos Sandoval	6ºa	M	FIL
Maite Antonella Santis Zárata	6ºa	F	DEA cálculo
Nahara Constanza Jara Sepúlveda	6ºa	F	FIL
Martina Ignacia Maldonado Valdés	6ºb	F	FIL
Santiago Francisco Parada Parada	6ºb	M	FIL
Cristóbal David parada verdugo	6ºb	M	Limitrofe
Martina Antonia Pulgar Pulgar	6ºb	F	Limítrofe
Sebastián Cristóbal Manuel Bravo Fuentealba	7ºa	M	FIL
Denise Escarlet Vásquez Viera	7ºa	F	DEA matemática

Alejandro Javier Ibáñez Lagos	7ª	M	Limítrofe
Ivania Paz Troncoso Jara	7ª	F	Limítrofe
Martín Andrés García Pérez	7ª	M	Limitrofe
Paloma Marlene Borquez Tapia	7ªb	F	Limítrofe
Andy Benjamín Aravena Urrea	7ªb	M	Limitrofe
Bastian Alexander Fuentealba Orellana	7ªb	M	Limítrofe
Yordan Damián Aravena Méndez	7ªb	M	Limítrofe
Franco Ignacio Flores Alvial	7ªb	M	Limítrofe

## 6. CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	
<b>Director/a</b>	Pazka Quinteros Ferrada
<b>Coordinador/a de Seguridad Escolar</b>	Constanza Pinochet Retamal
<b>Fecha de constitución del Comité</b>	17 de marzo 2022
<hr/> <b>Firma Directora Establecimiento</b>	

Nombre	Género	Representante de la institución u organismo	Nivel, área o curso	Rol	Contacto
Carlos Fuentes	M	Establecimiento	Administrador	Cumplir y hacer cumplir lo especificado en el Procedimiento.	984489640 administrador@abatemolina.cl
Constanza Pinochet	F	Establecimiento	Coordinadora de seguridad y Prevencionista de Riesgos	Coordinar las actividades del PISE con todos los involucrados. Implementar de plan de seguridad escolar y controlar que éste se cumpla.	959039688 prevencion@abatemolina.cl
Catherine Ríos	F	Establecimiento	Docente	Asesorar a la línea de mando.	997926541 catherine.rios@abatemolina.cl
Pedro Soto	M	Establecimiento	Asistente - Encargado de mantención.	Asesorar a la línea de mando.	991088506 reparaciones@abatemolina.cl
César Castillo	M	Establecimiento	Inspector	Asesorar a la línea de mando.	993873943 cesar.castillo@abatemolina.cl
Mariana Abarza	M	Establecimiento	Apoderado	Asesorar a la línea de mando.	986409320 mariana.abarza@abatemolina.cl
Mariela Vásquez	M	Establecimiento	Comité Paritario - TENS	Asesorar a la línea de mando.	959059458 enfermeria@abatemolina.cl

Ruth Espinoza	F	Establecimiento	TENS	Asesorar a la línea de mando.	991051184 ruth.espinoza@abatemolina.cl
Johana Lupallante	F	Establecimiento	Integración	Asesorar a la línea de mando.	999932462 coordpie@abatemolina.cl
Cuartelero	M	Bomberos	Bomberos	Interiorizarse de las actividades.	(73) 2411339 - (73) 2411087
Guardia	M	Carabineros	Carabineros	Interiorizarse de las actividades.	(73) 2267360 - (73) 2673060 (73) 2673195
Sapu	M	Departamento de Salud Longaví	Área Salud	Interiorizarse de las actividades.	(73) 2411098 - (73) 2566220 (73) 2221346

### AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

DIRECTORIO EMERGENCIA		
	Nombre contacto	Número de contacto
<b>Directora</b>	Pazka Quinteros Ferrada	56981599487
<b>Coordinador de Seguridad Escolar</b>	Constanza Pinochet Retamal	56959039688

Institución	Nombre contacto	En caso de (tipo de emergencia)	Número de contacto	Dirección
Bomberos	Personal de turno	Incendio, fuga de gas, atrapamiento por derrumbe, explosión, exposición a mercurio.	(73) 2411339 (73) 2411087	1 Sur #184
Carabineros	Personal de turno	Agresión, aviso de bomba, asalto, secuestro, robo, otras.	(73) 2267360 (73) 2673060 (73) 2673195	1 Sur #410
SAPU	Personal de turno	Incendio, fuga de gas, accidente escolar, explosión, agresión, otras.	(73) 2411098 (73) 2566220 (73) 2221346	1 Norte #160
PDI	Personal de turno	Agresión, aviso de bomba, asalto, secuestro, robo, otras.	(73) 2610605	Av. Brasil #572
ACHS	Personal de turno	Accidente o enfermedad profesional	(73)2210545 (73)2218323	Av. Brasil #921
Hospital de Linares	Personal de turno	Accidente escolar o laboral	(73) 2566500	Av. Brasil #753
Aguas nuevosur	Personal de turno	Alcantarillado, corte de agua.	6003311000 (73) 2211072	1 Sur #356, Longaví Manuel Rodríguez #767, Linares
CGE	Personal de turno	Corte de luz, desperfecto eléctrico en el cableado o empalme.	6007777777	Manuel Rodríguez #669, Linares
Compañía de gas	Personal de turno	Fuga de gas, desperfecto en bombona de abastecimiento, explosión.	6006009200	-

## **7. MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR.**

La Misión del Comité es coordinar a toda la comunidad del establecimiento con sus respectivos estamentos, con el fin de lograr una activa y masiva participación, en que todos los integrantes se comprometan para lograr tener una mayor seguridad frente a posibles amenazas a las que se vean enfrentados.

### **Objetivos Generales.**

- Velar por la seguridad de toda la comunidad Escolar.
- Desarrollar en la comunidad una cultura preventiva dirigida a todos sus integrantes para que adquieran herramientas necesarias para la toma de decisiones responsables, frente a condiciones y acciones de inseguridad.
- Priorizar el valor de la vida propia y la de los demás.

### **Objetivos Específicos.**

- Diseñar estrategias para la difusión, apropiación y desarrollo del Plan Integral de Seguridad Escolar.
- Mantener a toda la comunidad sensibilizada e informada sobre los diferentes aspectos de la seguridad y el autocuidado.
- Involucrar a todos los estamentos, en el desarrollo y aplicación del PISE. (Directivos, personal docente y administrativo, funcionarios, alumnos, apoderados).
- Inculcar valores relacionados con el autocuidado, poniendo énfasis en la responsabilidad individual y colectiva relativa a la seguridad dentro y fuera del establecimiento.
- Organizar acciones de prevención de riesgos en los estudiantes de acuerdo con las necesidades detectadas.

## **8. ANTECEDENTES GENERALES. (Metodología AIDEP)**

Para recopilar información detallada del establecimiento y su entorno se utiliza la metodología AIDEP de riesgos y recursos. Precisamente, como su nombre lo indica, el área (Establecimiento y Sector o Barrio en que éste se sitúa). Esta información deberá quedar representada en un plano con simbología, por todos reconocida.

## 8.1. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

ANÁLISIS HISTÓRICO ¿QUÉ NOS HA PASADO?					
Fecha	¿Qué nos sucedió?	Daño a personas	¿Cómo se actuó?	Daño a la infraestructura	Seguimiento
2018	Alumno pierde parte de su dedo pulgar (amputación) por atrapamiento en puerta de baño.	Sólo el alumno involucrado	Se derivó inmediatamente al SAPU con posterior derivación al hospital de linares.	No	Diario hasta el alta hospitalario.
2018	Alumna choca con pilar de cemento	Sólo el alumno involucrado	Se derivó inmediatamente al SAPU	No	Diario hasta el retorno al establecimiento.
2019	Alumno cae y golpea su cabeza contra la solera provocándole pérdida de conocimiento e hidrocefalia.	Sólo el alumno involucrado	Se llamó ambulancia, la cual, se negó a prestar ayuda, ya que, el recinto quedaba cerca. Por lo tanto, el alumno fue trasladado al centro asistencial por personal del establecimiento.	No	Diario hasta el retorno al establecimiento.
2021	Funcionaria del establecimiento cae de camino a su puesto de trabajo	Solo la funcionaria involucrada	Es atendida por personal de enfermería del establecimiento para luego ser llevada por personal de este a sucursal ACHS de Linares.	No	Accidente no califica como laboral, pero de igual manera se realiza seguimiento por parte de personal de enfermería a la funcionaria afectada.

## 8.2. INVESTIGACIÓN EN TERRENO

CONDICIONES DE RIESGO	UBICACIÓN	IMPACTO EVENTUAL	ENCARGADO/A DE GESTIONAR, SEGÚN DETERMINE EL COMITÉ
Piso resbaladizo	Edificio central y Pre Básica	Accidente por caída a mismo o distinto nivel que puede provocar fracturas, contusiones, heridas.	Prevencionista de riesgos y Administrador.
Antideslizante de escaleras desgastado.	Edificio central	Accidente por caída a distinto nivel que puede provocar heridas, fracturas, hasta la muerte.	Coordinadora de seguridad
Galones de gas	Edificio central y Pre Básica	Fuga de gas. Intoxicación. Incendio. Explosión. Muerte.	Coordinadora de seguridad y administrador del establecimiento.

Plafón (sistema de iluminación de las salas de clases)	Edificio central y Pre Básica	Accidente por desprendimiento de plafón desde techumbre que golpea a estudiante o personal del establecimiento.	Coordinadora de seguridad y Administrador.
Material inflamable.	Bodega de edificio central y Pre Básica	Incendio. Explosión.	Coordinadora de seguridad, Administrador y Encargado de Personal de aseo.
Arcos de fútbol no anclados a la superficie.	Edificio central (gimnasio).	Accidente por caída de arco de fútbol.	Coordinador de seguridad y encargado de deportes.
Inexistencia de baliza escolar	En puntos de ingreso y salida de Edificio central y Pre básica.	Comunidad educativa puede resultar accidentada.	Gestión de Administración ante el Municipio.
Soluciones inflamables.	Laboratorio de química.	Comunidad educativa puede resultar accidentada. Incendio. Explosión.	Coordinador de seguridad y docente de la asignatura.
Falta de estacionamiento para vehículo de emergencia.	Exterior del establecimiento central y pre básica.	Tardanza en la atención ante una emergencia.	Administración.

### 8.3. PRIORIZACIÓN DE RIESGOS Y RECURSOS

PRIORIZACIÓN DE RIESGOS			
Punto crítico	Ubicación	Riesgo alto, medio, bajo	Requiere recursos humanos, financieros, apoyo técnico, otros.
Piso resbaladizo	Edificio central y Pre Básica	Alto	Uso de la subvención de mantención anual que entrega el MINEDUC para realizar mejoras.
Antideslizante de escaleras desgastado.	Edificio central	Alto	Uso de la subvención de mantención anual que entrega el MINEDUC para realizar mejoras.
Galones de gas	Edificio central y Pre Básica	Alto	Uso de la subvención de mantención anual que entrega el MINEDUC para realizar mantenciones correspondientes.
Plafón (sistema de iluminación de las salas de clases)	Edificio central y Pre Básica	Medio	Uso de la subvención de mantención anual que entrega el MINEDUC para realizar mejoras
Arcos de fútbol no anclados a la superficie.	Edificio central (gimnasio)	Alto	Gestión Encargado de deportes hacia administración y comité paritario.
Inexistencia de baliza escolar	En puntos de ingreso y salida de Edificio central y Pre Básica.	Alto	Seguimiento a la solicitud y gestión de Administración hacia la Municipalidad.
Soluciones inflamables.	Laboratorio de química.	Alto	El docente, en conjunto con el encargado de prevención de riesgos deben ordenar los químicos del laboratorio.
Falta de estacionamiento para vehículo de	Exterior del establecimiento central y Pre	Medio	Gestión del comité de seguridad hacia el sostenedor. Gestión del Sostenedor hacia entidades

emergencia.	Básica.		gubernamentales.
Material inflamable en bodega	Bodega de edificio central y Pre Básica	Alto	Encargado de personal de aseo, en conjunto con el encargado de prevención de riesgos deben reorganizar las bodegas.

**ANEXO DE LLAMADO ANTE EMERGENCIAS**

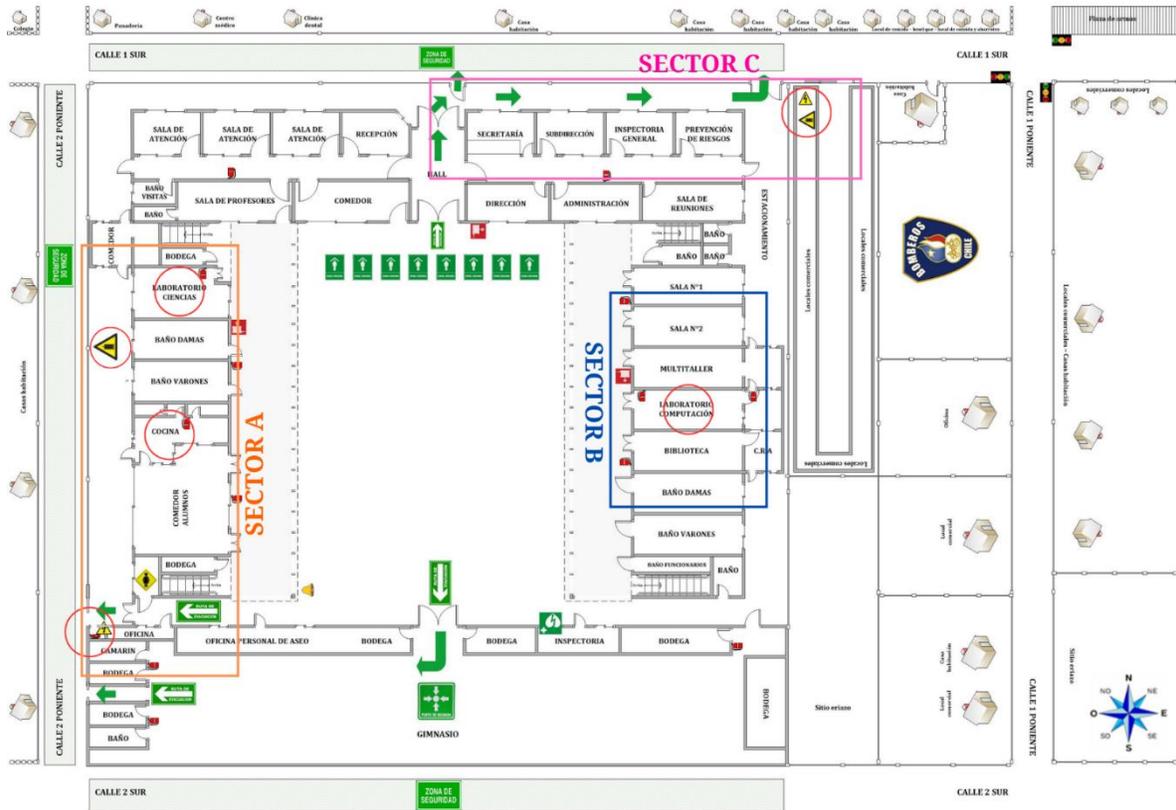
**CÓDIGO DE COLORES PLAN DE EMERGENCIA**

CAUSA	CLAVE
<b>ACCIDENTE GRAVE</b>	<b>CLAVE ROJA</b>
<b>INCENDIO DECLARADO</b>	<b>CLAVE NARANJA</b>
<b>AMAGO DE INCENDIO</b>	<b>CLAVE AMARILLA</b>
<b>DERRUMBE</b>	<b>CLAVE VERDE</b>
<b>ACCIDENTE LEVE</b>	<b>CLAVE AZUL</b>
<b>ASALTO O DISTURBIO</b>	<b>CLAVE BLANCA</b>

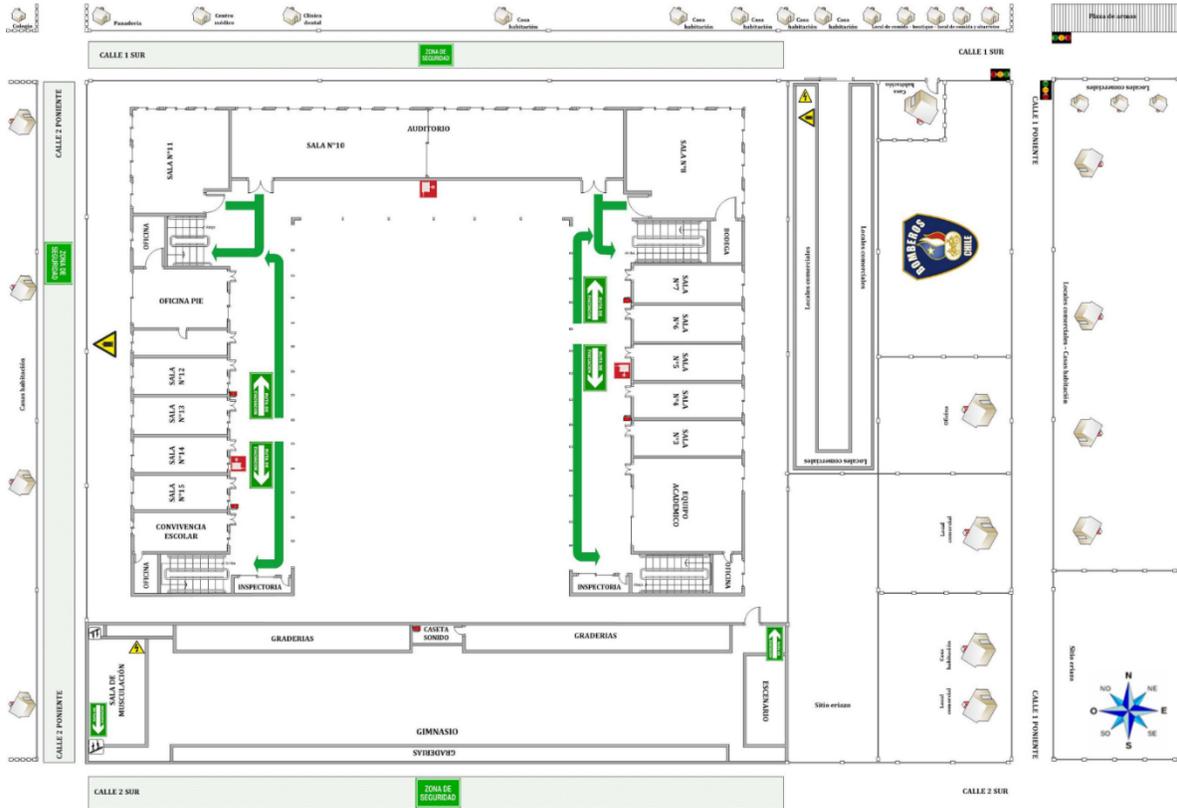
El Plan de Emergencia puede y debe ser activado por cualquier persona que detecte el evento, informando al supervisor más cercano para que éste dé el aviso respectivo por radio según el color de la emergencia dada.

## 8.4. ELABORACIÓN DEL PLANO.

Abate Molina 1 Sur # 118 Longaví, Primer nivel:

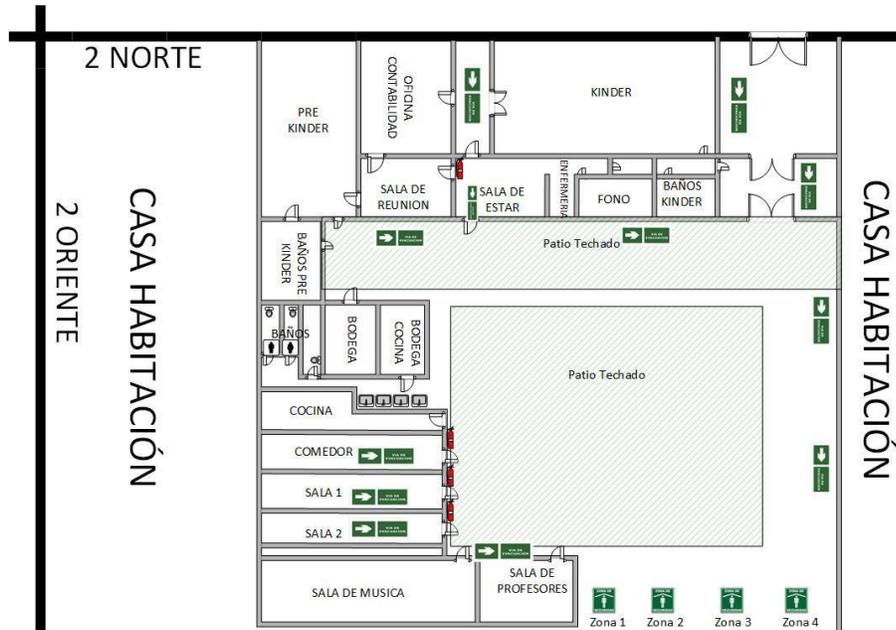


# Abate Molina 1 Sur # 118 Longaví, Segundo nivel:



- |  |                   |  |                           |  |                  |  |                     |  |                     |  |            |
|--|-------------------|--|---------------------------|--|------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|------------|
|  | Zona de seguridad |  | Extintor                  |  | Desfibrilador    |  | Tableros eléctricos |  | Rutas de evacuación |  | Enfermería |
|  | Zona de seguridad |  | Possible foco de incendio |  | Punto de reunión |  | Bombonas de gas     |  | Red húmeda          |  |            |

Ubicación 2 Norte # 416



8.5. PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Acciones	Actividades	Fechas	Gestión Administrativa y/o presupuestaria requerida	Recursos y apoyos requeridos (humanos o materiales)	¿Quién realiza seguimiento de la actividad?
Capacitación en Primeros Auxilios	1. Identificación de los funcionarios a capacitar. 2. Acordar fecha de realización en plataforma del OA.	Marzo	Reuniones: Comité de Seguridad Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material Tecnológico</li> <li>• Sala de reuniones o computación.</li> </ul>	Prevencionista de Riesgos y Comité de Seguridad
Poner en conocimiento a Padres y Apoderados sobre los protocolos de actuación en caso de sismo u otras amenazas al interior del establecimiento.	Reunión con padres y apoderados.	Segunda reunión del año.	Reunión de socialización de la actividad con profesores/as jefes/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias de protocolo</li> <li>• Diapositivas para exponer en reunión.</li> <li>• Ensayo del protocolo con profesores jefes/as</li> </ul>	Prevencionista de Riesgos

Preparación de comunidad educativa frente a sismos, incendios, accidentes escolares, etc.	Ejercicios de simulacro y Simulaciones.	2 por semestre	Reunión Comité Seguridad Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribución de Plan de Respuesta o Protocolos de actuación.</li> <li>Preparación de los ejercicios.</li> </ul>	Comité de Seguridad Escolar.
Reparación de mobiliario	<ol style="list-style-type: none"> <li>Catastro de mobiliario en mal estado.</li> <li>Reparaciones.</li> </ol>	Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del director y sostenedor.</li> <li>Postulación fondos concursales.</li> </ul>	Identificación de mobiliario y presupuesto para adquisición de nuevo o reparación del dañado.	Equipo Directivo y Sostenedor.
Inspección de vías de circulación internas	Aplicación de listas de chequeo de pasillos y escaleras	1 inspección semestral	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Prevencionista de Riesgos
Verificación de estado de artefactos para calefaccionar.	Aplicación de listas de chequeo a estufas a gas y parafina	Mayo	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Prevencionista de Riesgos
Verificación de estado de implementos deportivos	Aplicación de lista de chequeo para implementos deportivos	1 vez al año	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Prevencionista de Riesgos
Verificación de estado de espacios comunes	Aplicación de listas de chequeo a salas de clases, comedores, salas de profesores, servicios higiénicos.	1 inspección semestral	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Prevencionista de Riesgos
Verificación del estado del sistema eléctrico	Mantenimiento Sistema Eléctrico	1 vez al año	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de administración.</li> <li>Gestión presupuestaria para cubrir gastos de cobranza de empresa contratada.</li> </ul>	Presupuesto para llevar a cabo la mantención	Encargado de mantención, administración y Prevencionista de riesgos.
Verificación del estado de la instalación de gas	Revisión Conductos de Gas y estado de las bombonas.	1 vez al año	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de administración.</li> <li>Gestión presupuestaria para cubrir gastos de cobranza de empresa contratada.</li> </ul>	Presupuesto para llevar a cabo la mantención	Encargado de mantención, administración y Prevencionista de riesgos.

Verificación del estado de los sistemas de extinción de incendio	Aplicación de listas de chequeo a extintores y red húmeda.	1 inspección semestral	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Previsionista de Riesgos
Verificación del estado de las luces de emergencia	Revisión de Luces de Emergencias	1 inspección semestral	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Previsionista de Riesgos
Verificación del estado de la señalética.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chequeo del estado de la señalética.</li> <li>Renovación de señalética en mal estado.</li> </ul>	2 veces al año	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Humano y material	Previsionista de Riesgos
Actualización de Plan de Emergencias	Recopilación de datos administrativos y antecedentes para la actualización	1 vez al año	Reunión conjunta entre comité paritario, comité de seguridad y Previsionista de riesgos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material tecnológico</li> <li>Sala de reuniones o auditorio</li> </ul>	Previsionista de Riesgos

### CRONOGRAMA

CRONOGRAMA						
NOMBRE DEL PROGRAMA				OBJETIVO		
Nombre del o los responsables				Fecha de inicio:	Fecha de término:	
Descripción de actividades				Participantes		
Recursos materiales asignados				Resultados esperados		
Requiere financiamiento	___ SI ___ NO		Se necesita personal técnico			
			___ SI ___ NO			
Cronograma		1° Semana	2° Semana	3° Semana	4° Semana	5° Semana
Evaluación						

### 8.5.1. SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN

Acción Planeada	Actividades Desarrolladas	Limitaciones	Acciones Correctivas
Capacitación en Primeros Auxilios	Gestión ante Asociación Chilena de Seguridad ACHS	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay horas disponibles para capacitación presencial.</li> <li>El curso online no se encuentra habilitado en página web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevencionista de riesgos imparte la capacitación.</li> <li>Solicitar habilitación de curso online.</li> </ul>
Poner en conocimiento a Padres y Apoderados sobre los protocolos de actuación en caso de sismo u otras amenazas al interior del establecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Establecer fecha de reunión de padres y apoderados.</li> <li>Invitar a los padres y apoderados mediante plataformas de comunicación oficiales del establecimiento.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postergación de reunión por limitación de aforo o desperfectos en suministros básicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de reunión online.</li> </ul>
Preparación de comunidad educativa frente a sismos, incendios, accidentes escolares, etc.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reunión de comité de seguridad para preparar simulacros.</li> <li>Capacitación a funcionarios y estudiantes.</li> <li>Simulacros.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impedimento de realización de reunión por falta de quórum.</li> <li>Establecimiento en cuarentena en la fecha acordada para simulacro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reagendar reunión y simulacros.</li> </ul>
Reparación de mobiliario	<ol style="list-style-type: none"> <li>Revisar el mobiliario y confeccionar catastro.</li> <li>Entregar catastro a administración del establecimiento.</li> <li>Gestionar reparación o compra de mobiliario.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de recursos económicos.</li> <li>Limitación en el stock de productos y/o materiales para reparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar recursos ministeriales.</li> <li>Elección de nuevos productos y/o materiales.</li> <li>Cambiar proveedor de productos y/o materiales.</li> </ul>
Inspección de vías de circulación internas	Aplicación de listas de chequeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin stock de materiales para imprimir.</li> <li>Impresoras defectuosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar formato digital.</li> </ul>
Verificación de estado de artefactos para calefaccionar.	Aplicación de listas de chequeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin stock de materiales para imprimir.</li> <li>Impresoras defectuosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar formato digital.</li> </ul>
Verificación de estado de implementos deportivos	Aplicación de listas de chequeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin stock de materiales para imprimir.</li> <li>Impresoras defectuosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar formato digital.</li> </ul>
Verificación de estado de espacios comunes	Aplicación de listas de chequeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin stock de materiales para imprimir.</li> <li>Impresoras defectuosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar formato digital.</li> </ul>

Verificación del estado del sistema eléctrico	Gestionar visita de empresa externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa no puede asistir en la fecha que se necesita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagendar a la fecha más próxima.</li> <li>• Buscar nueva empresa para la prestación del servicio.</li> </ul>
Verificación del estado de la instalación de gas	Gestionar visita de empresa externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa no puede asistir en la fecha que se necesita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagendar a la fecha más próxima.</li> <li>• Buscar nueva empresa para la prestación del servicio</li> </ul>
Verificación del estado de los sistemas de extinción de incendio	Aplicación de listas de chequeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin stock de materiales para imprimir.</li> <li>• Impresoras defectuosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar formato digital.</li> </ul>
Verificación del estado de las luces de emergencia	Aplicación de listas de chequeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin stock de materiales para imprimir.</li> <li>• Impresoras defectuosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar formato digital.</li> </ul>
Verificación del estado de la señalética.	Gestionar entrega de señalética por parte del organismo administrador (ACHS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACHS no cuenta con stock de señalética.</li> <li>• Dirección de entrega sin moradores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperar la renovación de stock.</li> <li>• Comprar señalética.</li> <li>• Cambiar dirección de entrega.</li> </ul>
Actualización de Plan de Emergencias	Reunión con comité de emergencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impedimento de realización de reunión por falta de quórum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagendar reunión</li> </ul>

## 8.6. PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS. (METODOLOGÍA ACCEDER)

### Plan de respuesta frente al riesgo de SISMO O TERREMOTO

Nombre del establecimiento educacional	Dirección
Fundación Educacional Quinteros e Hijos	1 Sur #118 2 Norte #416

Participantes del plan de respuesta
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectores</li> <li>- Auxiliares</li> <li>- Personal de Enfermería</li> <li>- Prevencionista de Riesgos</li> <li>- Docentes</li> </ul>

## Descripción del sector

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clase construidas en madera y un ingreso lateral.

## Alerta

### ¿Cuál será la Alerta?

El movimiento

### ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Posicionarse bajo las mesas (agacharse, cubrirse, protegerse)
- Cada curso debe organizar una mochila con un kit de emergencia, agua, linterna, botiquín, y silbato. (El portador de esta mochila será elegido por el profesor jefe de cada curso).
- Si el movimiento sísmico es demasiado fuerte y los alumnos se encuentran en el patio por motivo de recreo u otra circunstancia y no pueden mantenerse en pie, se deberá dar la indicación de sentarse en el suelo y esperar que deje de temblar para poder pararse.
- Suspender cualquier actividad que se esté realizando.
- Conservar la calma y controlar los brotes de pánico que se puedan generar.
- Mantenerse en silencio.
- El profesor debe abrir las puertas de salida de la sala de clases.
- Los alumnos deben alejarse de las ventanas, ya que, la vibración puede ocasionar la ruptura de vidrios.
- Si se encuentra bajo techo debe protegerse de la caída de lámparas, artefactos eléctricos, maderas, libros, cuadros, equipos de laboratorio, tableros, etc. debajo de los bancos si es posibles, en caso contrario, se debe mantener la calma en donde se encuentre.
- Los alumnos que realizan actividades en talleres o laboratorios deberán cortar la electricidad de los equipos o máquinas, cortar también suministro el de gas.
- Verificar que los contenedores de productos químicos peligrosos y corrosivos se encuentren cerrados previo a actividad.
- Durante el sismo NO SE DEBE EVACUAR, solo en casos puntuales como daños visibles y considerables en la edificación tales como caída de muros o fractura de columnas.
- Si los alumnos se encuentran dentro de los vehículos de transporte, la labor de evacuarlos tomará seguramente más tiempo de lo que dure el evento por lo tanto se debe permanecer dentro.
- En el área exterior del establecimiento se debe mantener alejado de paredes, postes, árboles altos, cables eléctricos y otros elementos que puedan caer.
- Si la persona se encuentra en el comedor o en el gimnasio debe seguir las instrucciones antes mencionadas y orientarse con ayuda de la señalización para evacuar en dirección a la Zona de Seguridad designada a su curso.
- Si la persona se encuentra en una sala que no corresponde a su edificio (laboratorio, biblioteca, sala de computación, etc.) debe seguir las instrucciones antes mencionadas y orientarse con ayuda de la señalización para evacuar a la zona de seguridad correspondiente.
- Permanecer atento a lo que acontece a nivel nacional y a las alertas establecidas por el sistema nacional de alertas de ONEMI, quien distingue tres tipos de Alertas: verde (actividad sísmica habitual), amarilla (sismos de intensidades medianas y fuertes) y roja (terremoto).

<b>Alarma</b>
<p><b>¿Cuál será la alarma?</b> Toque de campana ritmo lento (durante el movimiento), toque de campana ritmo rápido (una vez finalizado el movimiento)</p>
<p><b>¿Cuándo se activa la alarma?</b> Durante el movimiento y una vez finalizado el mismo.</p>
<p><b>¿Quién dará la alarma?</b> Inspector más cercano a la ubicación de la campana.</p>

### Comunicación y coordinación

<p><b>Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Permanecer en silencio y alerta a la alarma que indica la posibilidad de evacuación.</li> <li>– Verificar que la vía de evacuación esté libre de obstáculos que impidan el desplazamiento.</li> <li>– Se debe proceder a la evacuación total del edificio hacia las Zonas de Seguridad asignada.</li> <li>– Evacuar rápido, pero sin correr, manteniendo la calma, el distanciamiento físico y en silencio.</li> <li>– Cada profesor debe asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala, siendo éste el último en salir.</li> <li>– Una vez en la zona de seguridad, el profesor debe verificar que se encuentren todos los alumnos a su cargo en la fila de formación, mediante un conteo general o pasando la lista de clases, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento.</li> <li>– Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.</li> <li>– Personal asignado suspenderá el suministro de energía eléctrica y gas hasta asegurarse de que no hay desperfectos.</li> <li>– Debe informar de inmediato si detecta focos de incendio.</li> <li>– Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.</li> <li>– Se debe esperar 30 minutos en la Zona de Seguridad por posibles replicas. Recordar mantener siempre el distanciamiento físico y el uso adecuado de la mascarilla. Según la intensidad y daño se evaluará el retorno a clases. evaluarán las condiciones del edificio y se tomará la decisión de volver a las salas.</li> </ul>
---

<p><b>Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:</b> Durante la evacuación se reunirán en el patio del establecimiento.</p>
--

### Recomendaciones generales

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mantener el lugar de trabajo limpio y libre de obstáculos que impidan o dificulten la evacuación.</li> <li>– Procurar mantener los pasillos libres de obstáculos.</li> <li>– Evitar almacenar objetos de gran peso y tamaño en lugares altos.</li> <li>– No actuar impulsivamente ya que aumenta el riesgo de lesionarse.</li> <li>– El profesor a cargo del curso debe designar a uno o más alumnos para ayudar a otros que tengan dificultad para desplazarse.</li> <li>– Verificar que no quede ningún alumno en el interior de la sala por crisis de pánico.</li> </ul>
--

**Plan de respuesta frente al riesgo de**  
**INCENDIO**

<b>Nombre del establecimiento educacional</b>	<b>Dirección</b>
Fundación Educacional Quinteros e Hijos	1 Sur #118 2 Norte #416

<b>Participantes del plan de respuesta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Inspectores</li><li>- Auxiliares</li><li>- Personal de Enfermería</li><li>- Prevencionista de Riesgos</li><li>- Docentes</li></ul>

<b>Descripción del sector</b>
<p><b>Colegio matriz:</b> edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.</p> <p><b>Prebásica:</b> edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clase construidas en madera y un ingreso lateral.</p>

<b>Alerta</b>
<p><b>¿Cuál será la Alerta?</b> Presencia de humo, llamas o aviso de algún integrante de la comunidad.</p>

<b>¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Corroborar la información entregada.</li><li>- Identificar si es amago de incendio o incendio como tal.</li><li>- Corte de suministros (luz, gas)</li><li>- Llamado a personal de bomberos y carabineros.</li></ul>

<b>Alarma</b>
<p><b>¿Cuál será la alarma?</b> Toque de timbre de forma intermitente.</p>
<p><b>¿Cuándo se activa la alarma?</b> Una vez detectada la situación.</p>
<p><b>¿Quién dará la alarma?</b> Inspector o auxiliar más cercano a la ubicación del timbre.</p>

## Comunicación y coordinación

### Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- Suspender inmediatamente cualquier actividad que se esté realizando.
- Mantenerse en silencio y atento a la alarma para comenzar la evacuación.
- En caso de encontrarse en la zona de fuego o cercana a ella se debe evacuar de inmediato.
- Evacuar el lugar rápidamente sin correr.
- No devolverse al lugar del fuego por algún objeto olvidado.
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala, siendo éste el último en salir.
- Ubíquese en la Zona de Seguridad designada a las afueras del establecimiento y espere a que se normalice la situación.
- Una vez en la zona de seguridad, el profesor debe verificar que se encuentren todos los alumnos a su cargo en la fila de formación, mediante un conteo general o pasando la lista de clases, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento.
- Si una persona se encuentra en el casino o gimnasio debe seguir las instrucciones antes mencionadas y orientarse con ayuda de la señalización para evacuar en dirección a la Zona de seguridad designada a su curso.
- Si una persona se encuentra en una sala que no corresponde a su edificio (laboratorio, fotocopiadora, etc.) debe seguir las instrucciones antes mencionadas y orientarse con ayuda de la señalización a la zona de seguridad asignada.
- Manténgase en su Zona de Seguridad.
- Personal del establecimiento debe procurar tranquilizar a los alumnos que se encuentren muy asustados.
- Coordinar con municipalidad y carabinero la evacuación a las afueras del establecimiento con la factibilidad de cierre momentáneo de la calle la cual contara con numeración para la posición y control de los alumnos y profesores.
- Cerciorarse que no ha quedado ningún foco de nuevos incendios. (Labor efectuada por Bomberos).
- Una vez apagado el incendio, el coordinador de seguridad debe solicitar información sobre las condiciones estructurales al personal experto.

### Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Durante la evacuación se reunirán en el patio del establecimiento.

## Recomendaciones

- Al encontrarse una persona en un lugar con humo debe hacer abandono de este arrastrándose, no agachado, cubriéndose nariz y boca con alguna tela que cuente. Si está entre de sus posibilidades, debe humedecerla.
- Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo de vueltas o pida ayuda. Una vez a salvo, de aviso de inmediato de esta condición para que el equipo de rescate de primeros auxilios actúe de inmediato
- No relatar historias de desastres ocurridos ya que se puede asustar más a las personas.
- No obstruir la labor de los Bomberos y organismos de socorro o primeros auxilios.

### Vías de evacuación

- **Gimnasio** (calle 2 poniente): cuando el foco de incendio es en el Sector C (edificio de administración)
- **Portón azul** (calle 2 poniente): cuando el foco de incendio es en el Sector C (edificio de administración)
- **Hall o entrada principal** (calle 1 sur): cuando el foco de incendio es en el Sector A (edificio poniente) o en el Sector B (edificio oriente)
  
- **Cuando el foco de incendio es el en Sector C:**
  - ✓ Quienes se encuentren en el edificio oriente deben hacer abandono del establecimiento por el gimnasio.
  - ✓ Quienes se encuentren en el edificio poniente deben hacer abandono del establecimiento por el portón azul.
  - ✓ Quienes se encuentren en el edificio norte deben hacer abandono del establecimiento por el portón azul, jamás por la entrada principal, ya que, este espacio está destinado para ser utilizado por los equipos de emergencia.
  - ✓ Quienes se encuentren en el gimnasio, independiente del edificio al que corresponda, deben hacer abandono del establecimiento por el gimnasio. No deben retornar a la sala de clases por ningún motivo.
  
- **Cuando el foco de incendio es el en Sector A o B:** toda persona que se encuentre en el establecimiento debe hacer desalojo de este por la entrada principal.

### Zonas de seguridad

- **Cuando el foco de incendio es el en Sector C:** calle 2 poniente
- **Cuando el foco de incendio es el en Sector A o B:** calle 1 sur

### Cantidad de población partícipe de la evacuación

- **Foco sector A o B (evacuación por hall hacia calle 1 sur):**
  - ✓ N° aproximado de personas jornada de la mañana: 480 personas
  - ✓ N° aproximado de personas jornada de la tarde: 550 personas
  
- **Foco sector C (evacuación por portón azul y gimnasio)**
  - ✓ N° aproximado de personas jornada de la mañana: 480 personas
  - ✓ N° aproximado de personas jornada de la tarde: 550 personas
  
  - ✓ N° aproximado de personas que deben evacuar por el portón azul: 230 personas
  - ✓ N° aproximado de personas que deben evacuar por el gimnasio: 250 personas

**Plan de respuesta frente al riesgo de**  
**ARTEFACTO EXPLOSIVO**

Nombre del establecimiento educacional	Dirección
Fundación Educacional Quinteros e Hijos	1 Sur #118 2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta**

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Docentes

**Descripción del sector**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clase construidas en madera y un ingreso lateral.

**Alerta**

**¿Cuál será la Alerta?**  
 Llamado o aviso de algún integrante de la comunidad escolar o persona externa.

**¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?**

- Corroborar la información entregada.
- Corte de suministros (luz, gas)
- Llamado a personal de bomberos y carabineros.

**Alarma**

**¿Cuál será la alarma?**  
 Toque de campana.

**¿Cuándo se activa la alarma?**  
 Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma?**  
 Inspector más cercano a la ubicación de la campana.

## Comunicación y coordinación

### Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- Despejar el área sin manipular el objeto.
- Suspender inmediatamente cualquier actividad que se esté realizando.
- Mantenerse en silencio y atento a la alarma para comenzar la evacuación.
- Seguir instrucciones del docente o funcionario del establecimiento a cargo.
- Evacuar el establecimiento rápidamente sin correr.
- No devolverse o reingresar al establecimiento por algún objeto olvidado.
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala, siendo éste el último en salir.
- Ubíquese en la Zona de Seguridad designada a las afueras del establecimiento y espere a que se normalice la situación.
- Una vez en la zona de seguridad, el profesor debe verificar que se encuentren todos los alumnos a su cargo en la fila de formación, mediante un conteo general o pasando la lista de clases, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento.
- Esperar instrucciones de las autoridades competentes.

### Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Durante la evacuación se reunirán en el patio del establecimiento.

## Recomendaciones generales

- Aléjese del lugar.
- En caso de que se le indique, siga el procedimiento de evacuación.
- Por su seguridad, está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso.

## Plan de respuesta frente al riesgo de

### FUGA DE GAS

Nombre del establecimiento educacional	Dirección
Fundación Educacional Quinteros e Hijos	1 Sur #118 2 Norte #416

## Participantes del plan de respuesta

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Docentes

## Descripción del sector

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clases construidas en madera y un ingreso lateral.

## Alerta

### ¿Cuál será la Alerta?

Aviso por integrante de la comunidad escolar; comunicación por radiotransmisor.

### ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Corroborar la información entregada.
- Corte de suministros básicos.
- Llamado a personal de bomberos y carabineros.

## Alarma

### ¿Cuál será la alarma?

Toque de campana.

### ¿Cuándo se activa la alarma?

Una vez detectada la situación.

### ¿Quién dará la alarma?

Inspector más cercano a la ubicación de la campana.

## Comunicación y coordinación

### Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- Suspender inmediatamente cualquier actividad que se esté realizando.
- Abrir ventanas a modo de llevar a cabo la ventilación natural del recinto.
- No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- Mantenerse en silencio y atento a la alarma en caso de tener que evacuar el establecimiento.
- Evacuar hacia la zona de seguridad exterior.
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala, siendo éste el último en salir.
- Ubíquese en la Zona de Seguridad designada a las afueras del establecimiento y espere a que se normalice la situación.
- Una vez en la zona de seguridad, el profesor debe verificar que se encuentren todos los alumnos a su cargo en la fila de formación, mediante un conteo general o pasando la lista de clases, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento.
- Esperar instrucciones de las autoridades competentes.

\* Solo podrá ingresar al establecimiento el personal idóneo quien revisará, verificará y autorizará el correcto funcionamiento del o los equipos siendo estos los únicos autorizados a permitir el reingreso al establecimiento.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:**

Durante la evacuación se reunirán en el patio del establecimiento.

**Plan de respuesta frente al riesgo de****DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS****Nombre del establecimiento educacional**

Fundación Educacional Quinteros e Hijos

**Dirección**

1 Sur #118  
2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta**

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Docentes

**Descripción del sector**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clase construidas en madera y un ingreso lateral.

**Alerta****¿Cuál será la Alerta?**

Aviso por integrante de la comunidad escolar; comunicación por radiotransmisor.

**¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?**

- Corroborar la información entregada.
- Corte de suministros básicos.
- Llamado a personal de bomberos y carabineros.

**Alarma****¿Cuál será la alarma?**

Toque de campana.

**¿Cuándo se activa la alarma?**

Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma?**

Inspector más cercano a la ubicación de la campana.

## Comunicación y coordinación

### Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- Suspender inmediatamente cualquier actividad que se esté realizando.
  - Apagar artefactos que produzcan llama.
  - No utilizar encendedor, fosforo u elementos similares cerca del derrame.
  - Mantenerse en silencio y atento a la alarma en caso de tener que evacuar el establecimiento.
  - Evacuar hacia la zona de seguridad exterior.
  - Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala, siendo éste el último en salir.
  - Ubíquese en la Zona de Seguridad designada a las afueras del establecimiento y espere a que se normalice la situación.
  - Una vez en la zona de seguridad, el profesor debe verificar que se encuentren todos los alumnos a su cargo en la fila de formación, mediante un conteo general o pasando la lista de clases, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento.
  - Esperar instrucciones de las autoridades competentes.
- \* Solo podrá ingresar al establecimiento el personal idóneo quienes controlarán la situación y serán los únicos que podrán autorizar el reingreso de la comunidad al establecimiento.
- \* En caso de producirse un incendio o explosión se deben seguir las instrucciones correspondientes a la emergencia que está aconteciendo.

### Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Durante la evacuación se reunirán en el patio del establecimiento.

## Recomendaciones

Al momento de manipular sustancias peligrosas:

- Mantener hojas de seguridad en caso de contacto directo estas indican el procedimiento a aplicar ante cualquier contacto.
- Utilización de equipo de protección personal.
- Dar aviso de inmediato ante cualquier eventualidad.

Medidas preventivas:

- Se debe controlar que los envases de los productos inflamables, corrosivos o dañinos se encuentren en buen estado y correctamente cerrados.
- Revisar los productos que se encuentran en bodega de combustibles y los que se distribuyen a las diversas áreas. (deben estar correctamente rotulados y con los permisos correspondientes).
- Evitar el contacto con la piel y la inhalación de vapores.
- En caso de derrame de un producto líquido, se recomienda contener con arena u otro material absorbente que no genere contacto alguno con el producto.
- En caso de emergencia, los envases con pérdidas deben traspasarse a envases mayores o bolsas de polietileno, resistentes, cerradas con seguridad y debidamente marcadas.

**Plan de respuesta frente al riesgo de  
ACCIDENTE ESCOLAR**

<b>Nombre del establecimiento educacional</b>	<b>Dirección</b>
Fundación Educacional Quinteros e Hijos	1 Sur #118 2 Norte #416

<b>Participantes del plan de respuesta</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectores</li> <li>- Personal de Enfermería</li> <li>- Prevencionista de Riesgos</li> <li>- Docentes</li> </ul>

<b>Descripción del sector</b>
<p><b>Colegio matriz:</b> edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.</p> <p><b>Prebásica:</b> edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clase construidas en madera y un ingreso lateral.</p>

<b>Alerta</b>
<p><b>¿Cuál será la Alerta?</b> Aviso por integrante de la comunidad escolar.</p>

<b>¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aviso a personal de enfermería.</li> <li>- Traslado a enfermería para examinar.</li> </ul>

<b>Alarma</b>
<p><b>¿Cuál será la alarma?</b> Radiotransmisor.</p>
<p><b>¿Cuándo se activa la alarma?</b> Una vez detectada la situación.</p>
<p><b>¿Quién dará la alarma?</b> Inspectores.</p>

### Comunicación y coordinación

#### Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- Examinación de la persona accidentada.
- Registro de datos personales.
- Notificación a apoderado.
- Atender la emergencia.
- De tratarse de un accidente grave, contactar al centro asistencial más cercano.
- Completar declaración individual de accidente escolar.

#### Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Patio del establecimiento.

### Plan de respuesta frente al riesgo de

#### ASALTO Y/O DISTURBIOS

Nombre del establecimiento educacional	Dirección
Fundación Educacional Quinteros e Hijos	1 Sur #118 2 Norte #416

### Participantes del plan de respuesta

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Docentes

### Descripción del sector

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clase construidas en madera y un ingreso lateral.

### Alerta

#### ¿Cuál será la Alerta?

Aviso por integrante de la comunidad escolar.

### ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Corroborar la situación.
- Dar aviso inmediato a carabineros.

<b>Alarma</b>
<p><b>¿Cuál será la alarma?</b> Radio transmisor</p>
<p><b>¿Cuándo se activa la alarma?</b> Una vez detectada la situación.</p>
<p><b>¿Quién dará la alarma?</b> Inspectores.</p>

<b>Comunicación y coordinación</b>
<p><b>Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir las indicaciones al pie de la letra del delincuente y no distraerse, ya que, no se conoce el estado psicológico del delincuente y puede poner en riesgo la vida de la comunidad.</li> <li>- Identificación del o de los asaltantes.</li> <li>- Nunca hacerle frente al delincuente si se encuentra en desventaja, pone en peligro su vida y la de sus compañeros.</li> <li>- Tratar de controlar las emociones; evitar gritos, llantos, ya que puede alterar emocionalmente al delincuente.</li> <li>- Mantener los números telefónicos de emergencia en documento ya que es posible que pierda su móvil y pida ayuda una vez retirado el delincuente.</li> </ul>
<p><b>Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:</b> Patio del establecimiento.</p>

**Plan de respuesta frente al riesgo de**

**ROBO**

<b>Nombre del establecimiento educacional</b>	<b>Dirección</b>
Fundación Educacional Quinteros e Hijos	1 Sur #118 2 Norte #416

<b>Participantes del plan de respuesta</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectores</li> <li>- Auxiliares</li> <li>- Docentes</li> <li>- Asistentes</li> <li>- Prevencionista de Riesgos</li> </ul>

**Descripción del sector**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clase construidas en madera y un ingreso lateral.

**Alerta**

**¿Cuál será la Alerta?**  
Aviso por integrante de la comunidad escolar.

**¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?**

- Corroborar la situación.
- Dar aviso inmediato a carabineros.

**Alarma**

**¿Cuál será la alarma?**  
Radio transmisor

**¿Cuándo se activa la alarma?**  
Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma?**  
Inspectores

**Comunicación y coordinación**

**Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:**

- Identificar a las personas involucradas
- Dirigirse con estas a convivencia escolar
- Derivar el caso al personal de convivencia para investigar lo sucedido y aplicar protocolos correspondientes.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:**  
Convivencia escolar

**Plan de respuesta frente al riesgo de**

**ATENTADO**

Nombre del establecimiento educacional	Dirección
Fundación Educacional Quinteros e Hijos	1 Sur #118 2 Norte #416

### Participantes del plan de respuesta

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Docentes

### Descripción del sector

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clase construidas en madera y un ingreso lateral.

### Alerta

#### ¿Cuál será la Alerta?

Aviso por integrante de la comunidad escolar.

### ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Corroborar la situación.
- Dar aviso inmediato a carabineros, ambulancia, policía de investigaciones y bomberos.

### Alarma

#### ¿Cuál será la alarma?

Radio transmisor

#### ¿Cuándo se activa la alarma?

Una vez detectada la situación.

#### ¿Quién dará la alarma?

Inspectores.

## Comunicación y coordinación

### Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- Seguir las indicaciones de la autoridad, no actuar por iniciativa propia, por ningún motivo tomar a la ligera cualquier amenaza.
- Quien reciba la amenaza debe poner atención a todas las indicaciones de la persona, escuchar el timbre de voz, de qué sexo es, si manifiesta nerviosismo o risa, si se escuchan otras personas con el/ella, etc. Recabar la mayor información posible del interlocutor.
- En caso de que la amenaza sea por medio de redes sociales sacar una foto o pantallazo de la amenaza y entregar inmediatamente a Dirección o Inspector correspondiente.
- La persona que reciba el aviso o amenaza debe dar aviso de manera inmediata al encargado del protocolo de emergencia (Prevencionista de riesgos), así como también, a la Dirección del colegio.
- La persona encargada de activar y coordinar el protocolo de amenaza será el Inspector General del colegio. Dicha persona, en consulta con la dirección del colegio, determinará cuando activar o desestimar según corresponda.
- El inspector general deberá coordinar con dirección las acciones a seguir frente a una posible amenaza a la comunidad educativa y trasladar dicha información al área académica y profesores jefe.
- Se determinará a la brevedad y previa consulta con las autoridades pertinentes (Bomberos, Carabineros, Superintendencia de Educación o Provincial de Educación) la posibilidad de evacuación en caso de que corresponda con la finalidad de garantizar la integridad física de nuestra comunidad educativa.
- El retorno a las actividades normales se ordenará, solamente, cuando las autoridades de emergencia ordenen el reingreso al establecimiento previa autorización del personal especializado de Carabineros.
- En caso de evacuación se informará a apoderados por medios disponibles (Telefónico, notasnet, syscol, página web del colegio, etc).
- Cada profesor que se encuentre en el aula será el LÍDER del grupo de alumnos y deberá evacuar según señal ética. Los Docentes que se encuentren en otras dependencias deberán evacuar a los alumnos u otras personas que se encuentren en el sector y deberán apoyar al inspector general según sus indicaciones a fin de garantizar el correcto desarrollo de la evacuación en curso, cada profesor es el responsable del cuidado de su grupo.
- Los auxiliares de servicios menores y asistentes de educación deberán ocupar las posiciones y funciones que defina la inspectora general, en donde se dispondrá de personal en cada uno de los accesos del colegio a fin de agilizar la salida de los alumnos de manera fluida.
- El inspector general, coordinará con el personal a su cargo, la ayuda a personas más necesitadas o que no se puedan desplazar por sus propios medios (personas con discapacidad, heridos, embarazadas, etc.).
- El inspector general, asignará a una o más personas la función de verificar en salas y espacios comunes del colegio que no existan rezagados.
- Solo se autorizará la salida y se hará entrega de los alumnos a apoderado o tutor debidamente inscrito o anunciado previamente.
- Posterior a la emergencia la dirección de nuestro establecimiento realizará una investigación de causales y generará un análisis de procedimientos aplicados frente a la emergencia.

### Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Patio del establecimiento – puerta de ingreso al gimnasio.

**Plan de respuesta frente al riesgo de TIROTEO**

Nombre del establecimiento educacional	Dirección
Fundación Educacional Quinteros e Hijos	1 Sur #118 2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta**

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Docentes

**Descripción del sector**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso de adobe y material ligero. Consta de 2 salas de clases en material adobe, además de, hall, comedor para funcionarios y oficinas construidos en el mismo material. Cuenta también, con un patio techado desmontable, comedor para alumnos, salas de clase construidas en madera y un ingreso lateral.

**Alerta**

**¿Cuál será la Alerta?**  
Aviso por integrante de la comunidad escolar.

**¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?**

- Corroborar la situación.
- Dar aviso inmediato a carabineros, ambulancia, policía de investigaciones y bomberos.

**Alarma**

**¿Cuál será la alarma?**  
Radio transmisor

**¿Cuándo se activa la alarma?**  
Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma?**  
Inspectores, personal de enfermería, recepcionista.

## Comunicación y coordinación

### Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

1. Permanecer en la sala de clases, recostados boca abajo, con los brazos al costado, alejados de puertas y ventanas.
2. Quienes se encuentren fuera del aula, deberán buscar e ir al espacio seguro más cercano. Debe evitarse correr durante un tiroteo.
3. Brindar apoyo especial a cualquier persona detectada como vulnerable (personas paralizadas por el miedo o por llanto).
4. Por ningún motivo debe evacuarse el establecimiento durante el tiroteo. Las y los alumnos están más seguros dentro del colegio que en la calle.
5. Si durante el tiroteo hay madres o padres de familia, tutores o representantes educativos fuera de la escuela, hacérseles pasar y llevarlos a un lugar seguro. Quienes no logren entrar, deberán resguardarse en un sitio seguro externo.
6. De ser posible cerrar ventanas y puertas.
7. Durante el evento, con niñas y niños menores de 8 años, realizar actividades lúdicas, cantar o jugar adivinanzas.
8. Tranquilizar a quienes gritan, a los que hacen bromas o difunden rumores en el momento de la crisis.
9. Mantener comunicación con un contacto del exterior. Autoridades (PDI, Carabineros, Bomberos)
10. No asomarse por puertas o ventanas.
11. No entrar en contacto con las o los agresores ni tomar fotografías o videos del suceso.
12. Si alguien resulta herido, brindar los primeros auxilios.
13. Evitar que el alumnado, las madres, padres, tutores, representantes educativos o el personal se acerquen a la escena y toquen las evidencias del hecho.
14. Llamar a las autoridades apenas se pueda realizar, idealmente al inicio o término de la crisis.
15. Informar a los apoderados para el retiro de los estudiantes, considerando a los apoderados o tutores registrados en los documentos del establecimiento.

La Dirección del establecimiento generará un comunicado por las vías de comunicación disponibles hacia los apoderados y Comunidad educativa, de igual forma se generará una reunión general para conocer la opinión de los alumnos, docentes y personal administrativo sobre la experiencia de la emergencia a fin de mejorar los procedimientos y establecer de ser necesario acciones de contención posteriores a la emergencia asegurando el bienestar de la comunidad educativa.

### Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Donde sea posible que no ponga en riesgo la vida del personal educativo.

## 9. ACCIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Acciones	Responsable
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar las operaciones internas con organismos técnicos de respuesta primaria e informar a la autoridad del Establecimiento Educacional.</li></ul>	<b>Coordinadora de seguridad:</b> Constanza Pinochet
<ul style="list-style-type: none"><li>• Emitir las respectivas alarmas a Bomberos, Carabineros o Salud, según corresponda.</li><li>• Facilitar al interior y exterior inmediato del Establecimiento Educacional las operaciones del personal de los organismos de primera respuesta, cuando estos concurran a cumplir su misión.</li><li>• Transmitir las decisiones de los organismos técnicos a la autoridad y a la comunidad educativa. Facilitar que la toma de decisiones de mayor resguardo se lleve a la práctica.</li></ul>	<b>Recepción:</b> Eduardo Méndez <b>Inspectora General:</b> Carolina Palma

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar a la comunidad educativa teniendo en cuenta que la información debe ser accesible y comprensible por todos y todas.</li> <li>• Evacuar, aislar o confinar el lugar de la comunidad educativa, según el tipo de emergencia que se esté viviendo.</li> <li>• Mantener la organización del procedimiento.</li> <li>• Dar término al procedimiento cuando éste ya haya cumplido sus objetivos.</li> </ul>	<p><b>Prevencionista de Riesgos:</b> Constanza Pinochet</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir una respuesta primaria mientras concurren los organismos técnicos de emergencia al Establecimiento Educacional. (debe conocer todos los recursos y su funcionamiento que pueden ayudar en una emergencia; extintores, red seca y red húmeda, vehículos, accesibilidad para personas en situación de discapacidad, etc.)</li> </ul>	<p><b>Encargado de mantención:</b> Pedro Soto Riffo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir un proceso permanente de mantener las áreas seguras debidamente habilitadas y en condiciones de pleno acceso para toda la comunidad educativa considerando necesidades de desplazamiento de todos sus miembros.</li> <li>• Hacerse cargo de su organización al momento que, en caso de evacuación, deban ser utilizadas.</li> <li>• Evaluar necesidades de quienes han sido evacuados, orientarlos y mantenerlos en orden.</li> </ul>	<p><b>Inspectores:</b> Mariana Abarza, Luz Zúñiga Viviana Ortega, Luisa Valenzuela y Ruth Espinoza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se harán cargo de ejecutar por sí mismo o conducir procedimientos de cortes y habilitación según corresponda ante una emergencia de servicios tales como energía eléctrica, gas, agua.</li> <li>• Encargados del cierre de calles cada vez que el se deba evacuar hacia las zonas de seguridad externas.</li> </ul>	<p><b>Auxiliares</b> que se encuentran presentes al momento de la emergencia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá realizar las labores de informar a los padres, madres y apoderados las decisiones tomadas respecto a los estudiantes frente a una emergencia determinada, asegurándose que la información sea accesible y comprensible por todos ellos.</li> </ul>	<p><b>Coordinadora Académica:</b> Gloriana Sánchez</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado a la zona de seguridad ya sea, interna o externa, de personas con discapacidad o movilidad reducida.</li> </ul>	<p>Docente y/o alumno designado.</p>

## 10. RECURSOS PARA LA RESPUESTA

<b>Recursos para la respuesta</b>
Uso de material Tecnológico.
Utilización de espacios como sala de reuniones o computación para reuniones, capacitaciones.
Capacitación sobre PISE para la comunidad educativa, padres y apoderados.
Aplicación de listas que chequeo para verificar el estado del mobiliario y la infraestructura del establecimiento y poder realizar mejoras.
Mantenición a equipos e instalaciones de suministros básicos.
Capacitación en primeros auxilios a docentes y asistentes de la educación.
Realización de simulacros de emergencia para aplicar o aprendido en capacitaciones.
Recursos económicos para realizar mejoras de mobiliario, infraestructura, mantención y compra de insumos de primeros auxilios.

## 11. DIRECTORIO DE EMERGENCIA

Directorio de Emergencia		
Nombre/Institución	Nº telefónico	Encargado del contacto
Bomberos	(73) 2411339 - (73) 2411087	Recepción
Carabineros	(73) 2267360 - (73) 2673060 - (73) 2673195	Recepción
SAPU	(73) 2411098 - (73) 2566220 - (73) 2221346	Enfermería
PDI	(73) 2610605	Recepción
ACHS	(73)2210545 - (73)2218323	Prevencionista de Riesgos
Hospital de Linares	(73) 2566500	Enfermería
Aguas nuevo sur	6003311000 - (73) 2211072	Secretaría / Encargado de mantención
CGE	6007777777	Secretaría / Encargado de mantención
Compañía de gas	6006009200	Secretaría / Encargado de mantención

## 12. TOMA DE DESICIONES

Posibles escenarios de la emergencia	Posible daño	Acciones a realizar
Caída a mismo o distinto nivel de estudiante o funcionario durante sismo o terremoto	Contusión, herida, fractura.	Traslado de persona a enfermería con ayuda de inspectores y/o auxiliares.
Atrapamiento por derrumbe durante sismo, terremoto, incendio.	Contusión, herida, fractura, pérdida del conocimiento, quemaduras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectores deben revisar las salas de clases una vez finalizado el movimiento telúrico.</li> <li>• Avisar a personal de enfermería y auxiliares en caso de percibirse de la existencia de una persona atrapada.</li> <li>• Dar aviso inmediato a bomberos y ambulancia.</li> <li>• En caso de incendio bomberos será quien recatea la persona atrapada.</li> </ul>
Golpe por desprendimiento de techumbre o plafón durante sismo o terremoto.	Contusión, herida, fractura, corte.	Traslado de persona a enfermería con ayuda de inspectores y/o auxiliares.
Quemadura por incendio o explosión	Quemadura en primer, segundo o tercer grado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar aviso inmediato a bomberos y ambulancia.</li> <li>• Traslado de persona a enfermería con ayuda de inspectores y/o auxiliares.</li> </ul>
Intoxicación por inhalación de gas	Dolor de cabeza, mareo, debilidad, náuseas, vómitos, dolor de pecho y alteración del estado mental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasladar a la persona a un lugar ventilado.</li> <li>• Prestar primeros auxilios por parte de personal de enfermería.</li> <li>• Llamar a la ambulancia.</li> </ul>
Toma de rehenes en medio de robo alestablecimiento.	Crisis de pánico, angustia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamar de forma inmediata a carabineros.</li> <li>• No confrontar a los ladrones.</li> </ul>
Accidente escolar	Contusión, herida, fractura, pérdida del conocimiento, cortes, hematomas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención por personal de enfermería.</li> <li>• En caso de ser necesario se llamará ambulancia.</li> </ul>

13. ZONAS DE SEGURIDAD INTERNAS



<b>ZONAS DE SEGURIDAD INTERNAS</b>		
<b>COLEGIO MATRIZ</b>	<b>N°</b>	<b>Salas - dependencias</b>
	N°1	Libre
	N°1	Biblioteca, multi taller y sala de computación
	N°2	Sana n°3
	N°2	Sala n°1
	N°3	Sala n°4
	N°3	Sala n°2
	N°4	Sala n°5
	N°4	Sala n°7
	N°5	Administración y recepción
	N°5	Sala n°6
	N°6	Salas de atención de apoderados y hall
	N°6	Sala n°11 - Sala n°8
	N°7	Sala de profesores y comedor funcionarios
	N°7	PIE y convivencia escolar
	N°8	Docentes clases online y laboratorio
	N°8	Comedor Alumnos
<b>PREBASICA</b>	N°1	Kinder
	N°2	Alumnos en taller
	N°3	Funcionarios

<b>ZONAS DE SEGURIDAD EXTERNAS</b>	
<b>COLEGIO MATRIZ</b>	CALLE 2 PONIENTE
<b>PRE BASICA</b>	CALLE 2 NORTE

#### 14. VIAS DE EVACUACIÓN

<b>VIAS DE EVACUACIÓN</b>		
<b>COLEGIO MATRIZ</b>	<b>Interna</b>	<b>Sala - dependencia</b>
	<b>Patio</b>	Sala multitaller y/o alumnos en baño
	<b>Patio</b>	Sala de computación y biblioteca
	<b>Patio</b>	Sala n°1
	<b>Patio</b>	Sala n°2
	<b>Patio</b>	Administración y recepción
	<b>Patio</b>	Comedor funcionarios y hall
	<b>Patio</b>	Laboratorio
	<b>Patio</b>	Sala de profesores
	<b>Escalera Nororiente</b>	Sala n°3

<b>VIAS DE EVACUACIÓN</b>	
<b>Interna</b>	<b>Sala - dependencia</b>
<b>Escalera Nororiente</b>	Sala n°5
<b>Escalera Nororiente</b>	Sala n°6
<b>Escalera Nororiente</b>	Sala n°7
<b>Escalera Norponiente</b>	Sala n°8
<b>Escalera Norponiente</b>	Auditorio
<b>Escalera Norponiente</b>	Sala n°8
<b>Escalera Norponiente</b>	Convivencia escolar
<b>Escalera Norponiente</b>	Sala n°11
<b>Escalera Norponiente</b>	PIE

VIAS DE EVACUACIÓN		
MATRIZ	Interna	Sala - dependencia
	Escalera Norponiente	Sala n°12
	Escalera Norponiente	Sala n°13

VIAS DE EVACUACIÓN	
Interna	Sala - dependencia
Escalera Norponiente	Sala n°14
Escalera Norponiente	Sala n°15

VIAS DE EVACUACIÓN		
MATRIZ	Externa	Sala - dependencia
	Hall	Pabellón poniente
	Portón negro (calle 1 sur)	Pabellón oriente

VIAS DE EVACUACIÓN		
PREBASICA	Interna	Sala - dependencia
	Patio	Kinder
		Alumnos en taller
		Funcionarios

VIAS DE EVACUACIÓN	
Externa	Sala - dependencia
Portón de ingreso	Kinder
	Alumnos en taller
	Funcionarios

## 15. ANEXOS

### ANEXO N°1:

#### GLOSARIO

- **Plan de Emergencias:** Es el proceso por el cual se identifica por anticipado las necesidades, recursos (humanos, financieros, materiales, técnicos), estrategias y actividades, que permitan implementar las medidas necesarias para disminuir el impacto de una situación de emergencias.
- **Emergencia:** Situación que pone en riesgo inminente la integridad física y psicológica de los ocupantes de un recinto y que requiere de una capacidad de respuesta institucional organizada y oportuna a fin de reducir al máximo los potenciales daños.
- **Alarma:** Es una señal o aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o ya está ocurriendo. Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones establecidas para una emergencia.
- **Alerta:** Es un estado declarado, indica mantenerse atento. Ejemplos para declarar Alerta "se maneja información de un incendio cercano que puede comprometer el recinto"
- **Evacuación:** Procedimiento obligatorio, ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un recinto hacia la zona de seguridad de éste, frente a una emergencia real o simulada.
- **Evacuación parcial:** Está referida a la evacuación de una o más dependencias con peligro inminente de un recinto, pero no de todo el recinto comprometido por la emergencia.
- **Evacuación total:** Está referida a la evacuación de todas las dependencias de un recinto.
- **Vías de evacuación:** Son aquellas vías que estando siempre disponibles para permitir la evacuación (escaleras de emergencia o servicio, pasillos, patios interiores etc.) ofrecen una mayor seguridad frente al desplazamiento masivo y que conducen a la zona de seguridad de un recinto.
- **Zona de Seguridad:** Es aquel lugar físico de la infraestructura que posee una mayor capacidad de protección masiva frente a los riesgos derivados de una emergencia y que además ofrece las mejores posibilidades de abandono definitivo de un recinto
- **Incendio:** Es una reacción química exotérmica descontrolada producto de la combinación de tres componentes: material combustible (madera, papel, géneros, líquidos etc.), oxígeno (presente en la atmósfera) y una fuente de calor (usualmente provista por descuido humano), con desprendimiento de calor, humo, gases y luz
- **Sismo:** Consiste en el desplazamiento brusco y de intensidad relativa de zonas de la corteza terrestre, con un potencial destructivo variable.
- **Simulacro:** El simulacro es un ejercicio práctico, durante el cual se ejecutan acciones previamente planificadas para enfrentar una supuesta emergencia o desastre.

**ANEXO N°2:**

**Norma Chilena 1411:** descripción e instalación de señaléticas usadas para prevenir accidentes, riesgo y para enfrentar condiciones de emergencia.

SEÑAL	COMENTARIO DE APLICACION	SEÑAL	COMENTARIO DE APLICACION
 <p><b>no correr en los pasillos.</b></p>	<p>Se utiliza para indicar la prohibición de correr en los pasillos tanto para trabajadores como público en general, siendo aplicable en situaciones habituales como en los casos de emergencia.</p> <p><b>Instalación:</b> Lugares visibles de edificios públicos y privados (Pasillos de: hospitales, bibliotecas u otros edificios). La señal deberá instalarse en muros u otras estructuras, de tal manera que advierta esta prohibición.</p>	 <p><b>No corra por las escaleras.</b></p>	<p>Se utiliza para indicar la prohibición de correr por las escaleras, sean estas escaleras principales o de emergencia. Tanto al subir como al bajar de estas, dicha y prohibición se acatará tanto en circunstancia habituales como en caso de emergencia.</p> <p><b>Instalación:</b> Lugares visibles de edificios públicos y privados (Cajas escaleras principales o de emergencia de hospitales, bibliotecas, etc.). La instalación de esta señal deberá realizarse al inicio, término de estas.</p>
 <p><b>Vía sin salida.</b></p>	<p>Se utiliza para indicar la prohibición, de ingresar en casos de emergencia, ya que no constituye una vía de evacuación por lo llevar a una salida o zona de seguridad.</p> <p><b>Instalación:</b> Lugares visibles de edificios públicos y privados. La señal deberá instalarse directamente o adyacente a puertas u otros similares, de tal manera de advertir a los trabajadores y público en general, sucedida una emergencia que la vía no constituye una salida.</p>	 <p><b>Extintor.</b></p>	<p>Se utiliza para informar la ubicación de un extintor, esta señal deberá instalarse tantas veces como extintores existan en el edificio.</p> <p><b>Instalación:</b> De acuerdo con lo dispuesto en D S. 594 de 1999 del Ministerio de Salud, en el cual se indica claramente las consideraciones para la distribución de estos elementos de lucha contra el fuego. La instalación de la señal será en muros u otros elementos en los cuales se encuentre el extintor, ya que pueden estar fijados en muros, en nichos o directamente en el piso.</p>
 <p><b>Red húmeda.</b></p>	<p>Se utiliza para indicar la ubicación, de la salida de la red húmeda provista de manguera y pitón. Esta señal se instalará tantas veces como equipos de red húmeda existan en el edificio.</p> <p><b>Instalación:</b> Se deberá ubicar en nichos que contenga únicamente este medio de lucha contra el fuego. La señal se instalará directamente por sobre el nicho o carrete de red húmeda, el cual tiene como propósito informar la ubicación de este elemento.</p>	 <p><b>Teléfono de emergencia.</b></p>	<p>Señal utilizada para indicar la ubicación de teléfono destinado permanentemente a advertir situaciones de emergencia. Se deberá instalar tantas señales como teléfonos existan en el edificio.</p> <p><b>Instalación:</b> En lugares visibles, inmediatamente lo más próximo al teléfono, ya sea en muros u otros elementos.</p>

 <p><b>ALARMA DE INCENDIO</b></p> <p><b>Alarma de incendio.</b></p>	<p>Se puede utilizar por sí sola o en conjunto con la señal (Activación manual alarma), en el caso que el comando de activación manual se encuentre conectado a la alarma de incendio de manera que sea inmediatamente perceptible para todos los afectados.</p> <p><b>Instalación:</b> En lugares visibles de todo tipo de edificios. La instalación de esta señal se realizará directamente en muros u otros elementos, de tal manera, que sea de fácil observación de todos sus ocupantes.</p>	 <p><b>MANTENGA LA LIMPIEZA</b></p> <p><b>Mantenga la limpieza.</b></p>	<p>Indica la obligación de mantener la limpieza en los lugares en que se advierta este tipo de señales. En locales, que por la naturaleza de las funciones requieren una higienización total del proceso.</p> <p><b>Instalación:</b> En lugares visibles de: casinos, laboratorios, salas de recuperación, etc. Se debe instalar directamente en muros u otras estructuras, de tal manera que sea de fácil advertencia tanto para trabajadores y público en general.</p>
--	---	--	--

 <p><b>SILENCIO</b></p> <p><b>Silencio.</b></p>	<p>Señal que indica la obligación de mantener silencio en los locales en que por la naturaleza de las funciones que se realizan se requiere una alta concentración.</p> <p><b>Instalación:</b> En lugares visibles como: salas de lectura, bibliotecas, salas de operación o recuperación, etc. Se instala directamente en muros u otras estructuras del local, de tal manera que sean fáciles de advertir tanto por trabajadores como público.</p>	 <p><b>VIA DE EVACUACION</b></p> <p><b>Vía de evacuación derecha.</b></p>	<p>Señal de carácter informativo, siendo una flecha direccional, que el caso particular indica una vía de evacuación, o escape hacia la derecha.</p> <p><b>Instalación:</b> En muros de edificios públicos y privados. Esta señal trabaja en íntima relación con la señal (Salida de emergencia), ya que tiene como propósito orientar la evacuación hacia la derecha, teniendo presente que, terminada la orientación hacia la derecha, se encontrara una vía de evacuación.</p>
 <p><b>SALIDA DE EMERGENCIA</b></p> <p><b>Salida de emergencia.</b></p>	<p>Señal de carácter informativo, la cual se utiliza para indicar todas las salidas posibles en casos de una emergencia.</p> <p><b>Instalación:</b> En lugares visibles tales como: sobre o inmediatamente adyacente a una puerta de salida, que conduzca a una zona de seguridad esta señal trabaja íntimamente con las siguientes señales: (Vía de evacuación derecha, vía de evacuación izquierda, salida superior y salida inferior). Las que orientan a una salida de emergencia.</p>	 <p><b>VIA DE EVACUACION</b></p> <p><b>Vía de evacuación izquierda.</b></p>	<p>Señal de carácter informativo, siendo una flecha direccional, que el caso particular indica una vía de evacuación, o escape hacia la izquierda.</p> <p><b>Instalación:</b> En muros de edificios públicos y privados. Esta señal trabaja en íntima relación con la señal (Salida de emergencia), ya que tiene como propósito orientar la evacuación hacia la izquierda, teniendo presente que, terminada la orientación hacia la izquierda, se encontrara una vía de evacuación.</p>
 <p><b>SALIDA</b></p> <p><b>Salida.</b></p>	<p>Señal de carácter informativo, que indica una salida hacia arriba, de tal manera esta conducirá a una vía de evacuación o escape, en los casos de emergencia.</p> <p><b>Instalación:</b> Sobre paredes o inmediatamente adyacente a escalas que conduzcan hacia el piso superior.</p>	 <p><b>SALIDA</b></p> <p><b>Salida.</b></p>	<p>Señal de carácter informativo, que indica una salida hacia abajo, de tal manera esta conducirá a una vía de evacuación o escape, en los casos de emergencia.</p> <p><b>Instalación:</b> Sobre paredes o inmediatamente adyacente a escalas que conduzcan hacia el piso inferior. Esta señal se instalará en todo tipo de edificios, y trabajará íntimamente con la señal (Salida de emergencia).</p>

 <p><b>CUIDADO AL BAJAR.</b></p>	<p>Señal de carácter informativo, que indica la existencia de un desnivel, por tal razón en las zonas en que se advierta esta señal, se deberá tener cuidado al transitar.</p> <p><b>Instalación:</b> En lugares visibles tales como: cajas escalera, desniveles de piso, etc. Esta señal se instalará tanto en edificios públicos y privados, siendo su instalación directamente en muros u otras estructuras.</p>	 <p><b>Zona de seguridad.</b></p>	<p>Señal de carácter informativo, que indica una zona de seguridad, la cual estará previamente predeterminada, y en casos de evacuación es una zona libre de riesgos. <b>Instalación:</b> En lugares visibles tales como: Patios, estacionamientos o cualquier zona que no represente riesgo inminente de caída de vidrios u otros elementos en caso de sismos o incendios. La utilización de este tipo de señal será tanto para edificios públicos como privados.</p>
 <p><b>Área energizada.</b></p>	<p>Señal de precaución, en zonas en que se advierta este tipo de señal, se deberá tener especial cuidado con descargas eléctricas.</p> <p><b>Instalación:</b> En lugares visibles tales como: tableros eléctricos, estaciones y subestaciones eléctricas, etc. Esta señal se instalará directamente en muros o tableros eléctricos.</p>	 <p><b>Empujar para abrir</b></p>	<p>Señal de carácter informativo, que indica el sentido de apertura de una puerta, estas señales se deberán instalar preferentemente sobre la puerta. <b>Instalación:</b> En lugares visibles tales como: puertas de simple o doble efecto, doble puerta de simple o doble efecto, etc. La señal se instalará directamente sobre la puerta, de tal manera de homogeneizar todas las salidas. Esta señal trabajara en directa relación con la señal (Tirar para abrir). Ya que se instalan pareadas una por dentro y la otra por fuera de la puerta, de acuerdo con la orientación que se le dé.</p>

 <p><b>Inflamable.</b></p>	<p>Señal de precaución, en zonas en que se advierta este tipo de señal, se deberá tener especial cuidado, ya que existen materiales altamente inflamables.</p> <p><b>Instalación:</b> En lugares visibles tales como: bodegas en los cuales se almacenen sustancias inflamables, laboratorios, etc. Se instalará directamente en muros, o puertas de acceso a dichas áreas.</p>	 <p><b>Área restringida.</b></p>	<p>Señal de precaución, en las zonas que se advierta esta señal, se estará en presencia de un área restringida. <b>Instalación:</b> En lugares visibles tales como: bodegas, salas de máquina, etc. La instalación se realizará directamente en muros u otros elementos.</p>
 <p><b>Cuidado piso resbaladizo.</b></p>	<p>Señal de precaución, en zonas que se advierta este tipo de señal, se deberá tener especial cuidado al trasladarse, ya que, por los materiales de construcción de pisos, existe una mayor probabilidad de caídas del mismo nivel.</p> <p><b>Instalación:</b> En lugares visibles tales como: pasillos, corredores u otros en donde se advierta esta condición.</p>		

**ANEXO N°3:**

<b>FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES</b>		<b>ACTA N°</b>
<b>TEMA DE REUNIÓN:</b>		
<b>FECHA:</b>		
<b>LUGAR:</b>		

<b>ASISTENTES</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>

<b>COMPROMISOS</b>	<b>COMPROMISOS ADOPTADOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>

<b>OTROS ACUERDOS</b>	

**ANEXO N°4:**

**PAUTA EVALUACIÓN POR AMENAZA SISMO FUERA DE ZONA DE AMENAZA DE TSUNAMI**

**1. INFORMACION GENERAL**

1.1	Región y comuna	
1.2	Nombre del Establecimiento	
1.3	Número identificador RBD y RUT	
1.4	Nombre Director(a)	
1.5	Nombre encargado(a) PISE	
1.6	Nombre Evaluador(a)	
1.7	Institución del evaluador y sede	
1.8	Dependencia del establecimiento	<input type="checkbox"/> Corporación Municipal <input type="checkbox"/> Municipal DAEM Particular <input type="checkbox"/> Subvencionado <input type="checkbox"/> Particular Pagado <input type="checkbox"/> INTEGRA admini. directa <input type="checkbox"/> JUNJI administración directa <input type="checkbox"/> JUNJI administración de terceros Corp. De <input type="checkbox"/> administración delegada
1.9	Nivel de enseñanza	<input type="checkbox"/> Nivel parvulario o preescolar <input type="checkbox"/> Nivel parvulario y básico <input type="checkbox"/> Nivel Parvulario, básico y medio <input type="checkbox"/> Nivel medio <input type="checkbox"/> Nivel básico y medio
1.10	Programa de integración escolar (PIE)	Indique si el Establecimiento tiene programa de integración escolar: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
1.11	Educación especial	Indique si el Establecimiento imparte educación especial: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
1.12	Educación de adultos	Indique si el Establecimiento imparte educación de adultos: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
1.13	Mutualidad el establecimiento	<input type="checkbox"/> Asoc. Chilena de Seguridad <input type="checkbox"/> Mutual de Seguridad CCHC <input type="checkbox"/> Instituto de Seguridad del Trabajo <input type="checkbox"/> Instituto de Seguridad Laboral
1.14	N° total de participantes (Estudiantes + Profesores + Administrativos + Servicios)	

**2. CONDICIONES DE SEGURIDAD AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO**

N°	Materia	Si	No	NA
2.1	Existe un informe de inspección técnica del establecimiento que indique el cumplimiento de la norma sísmica.			
2.2	Existen Lugares de Protección Sísmica al interior del establecimiento visiblemente identificados. (Aplica en inmuebles de construcción formal resistente a sismos)			
2.3	Hay algún sistema de evacuación múltiple para el traslado de lactantes. Ej.: cunas, chalecos, carros de salvataje.			
2.4	Las puertas tienen sentido de apertura hacia el exterior y un sistema para mantenerlas abiertas.			
2.5	Se cuenta con un sistema de señalización de seguridad claro, que oriente a las personas hacia las vías de evacuación.			
2.6	Las vías de evacuación, pasillos, escaleras y salidas se encuentran expeditas.			
2.7	Existen vías de evacuación alternativas en los pisos superiores del establecimiento. (Aplica en inmuebles de más de un piso).			
2.8	El establecimiento cuenta con zonas de seguridad internas y/o externas predeterminadas.			
2.9	Las zonas de seguridad internas y/o externas están debidamente señalizadas.			

**3. IMPLEMENTACION DE EMERGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO** (responder antes del inicio del simulacro)

N°	Materia	Si	No
3.1	El establecimiento cuenta con un procedimiento escrito de emergencia y evacuación ante sismos.		
3.2	Existe un plano general y por sala, donde se indican las vías de evacuación y zonas de seguridad internas y/o externas.		
3.3	El establecimiento cuenta con iluminación de emergencia.		
3.4	Hay un botiquín de primeros auxilios equipado.		
3.5	Hay personas capacitadas en primeros auxilios (solicitar certificado emitido por un organismo competente).		
3.6	Se visualizan extintores en cada área del establecimiento.		
3.7	Hay personas capacitadas en el uso de extintores (solicitar certificado emitido por un organismo competente).		
3.8	Se cuenta con algún sistema de traslado de heridos. Ej.: Camillas, sillas de ruedas, tablas espinales.		
3.9	Se cuenta con un megáfono u otro medio para impartir instrucciones a los estudiantes.		
3.10	El sistema de alarma interno es audible y/o visible por todos y mantiene un sonido y/o visibilidad continua.		

**4. COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA** (responder una vez iniciado el simulacro)

N°	Materia	Si	No	NA			
4.1	Durante el sismo, los estudiantes y profesores se ubican en Lugares de Protección Sísmica al interior del edificio. (Aplica en inmuebles de construcción formal resistente a sismos)						
4.2	Durante el sismo, los estudiantes y profesores evacúan hacia una Zona de Seguridad al exterior del edificio. (Aplica en inmuebles de construcción no formal, de adobe, autoconstrucción o no regularizadas)						
4.3	El profesor(a) guía la evacuación de los alumnos por las vías de evacuación y hacia la zona de seguridad.						
4.4	Los líderes de evacuación están debidamente identificados. Ej.: Chalecos, gorros, brazaletes u otros.						
4.5	Se utilizan las vías de evacuación y salidas de emergencia. Ej.: Pasillos, escaleras, rampas o mangas.						
4.6	Existe un equipo de funcionarios de apoyo, organizado para la evacuación de lactantes.						
4.7	Se descarta el uso del ascensor durante la evacuación al interior del establecimiento.						
4.8	La evacuación se desarrolla sin accidentes.						
4.9	Se llevó a cabo una evacuación de manera tranquila ordenada y segura.						
4.10	Se realiza una revisión de las instalaciones, verificando que no hayan quedado personas al interior.						
4.11	Se realizó o se simuló el corte de energía eléctrica y de gas por parte de los encargados.						
4.12	En la zona de seguridad se pasa la lista de asistencia y se verifica la presencia de la totalidad de las personas.						
4.13	Hubo organización, tranquilidad y orden de los evacuados en la zona de seguridad.						
4.14	Se realizó una inspección de los daños, antes de retomar las actividades.						
4.15	La comunidad educativa permaneció en las zonas de seguridad hasta la orden de regresar las actividades.						
4.16	El retorno a las actividades fue realizado en orden.						
4.17	Durante el desarrollo del ejercicio, las personas cumplieron con las funciones asignadas en el Plan de emergencia.						
4.18	El desplazamiento de las personas durante la evacuación fue (marque con una X)						
Ordenado y rápido(4 puntos)		Ordenado y lento(3 puntos)		Desordenado y rápido (2 puntos)		Desordenado y lento (1 punto)	

## 5. ACCIONES DE PREPARACION INCLUSIVA (responder antes y durante el sismo)

N°	Materia	Si	No	NA
6.1	El sistema de alarma interno es visible (luces) en el caso de personas en situación de discapacidad de origen auditivo.			
6.2	Los accesos, vías de evacuación y zonas seguras permiten la accesibilidad de personas en situación de discapacidad.			
6.3	Hay un kit de emergencia inclusivo, adaptado a las necesidades de las personas en situación de discapacidad. (Ej.: Medicamentos, bastones, pañales, copia de las recetas médicas e información del tratamiento o dosis)			
6.4	Se identificaron las necesidades especiales de personas en situación de discapacidad para otorgar la ayuda adecuada.			
6.5	Se asiste a niños(as), adultos mayores, embarazadas y personas en situación de discapacidad durante la evacuación.			
6.6	Se observan los roles de los integrantes de la comunidad educativa para dar asistencia.			
6.7	Se contemplan personas suplentes para dar asistencia a quienes lo requieran.			
6.8	Se identifica un apoyo externo para la evacuación. Ej.: vecinos, comunidad u otros.			

## 6. TIEMPO TOTAL DE EVACUACIÓN

Indique el tiempo transcurrido desde el inicio del simulacro hasta la llegada de los últimos evacuados a la zona de seguridad.

Hora de Inicio del Simulacro (cuando se escucha la alarma, avisos de radio o sirenas)	Hora de llegada del último curso del establecimiento a la Zona de Seguridad.

## 7. OBSERVACIONES DEL EVALUADOR (problemas detectados durante el simulacro que deben ser analizados, incidentes o accidentes ocurridos u otros que considere importante señalar).

---



---



---

## 8. NIVEL DE LOGRO ALCANZADO

Cada respuesta afirmativa es un punto, respuestas negativas cero puntos, no aplica un punto.

VARIABLES	ESCALA DE PUNTOS	LOGRO OBTENIDO
CONDICIONES DE SEGURIDAD AL INTERIOR	0 a 1 Deficiente, 2 a 3 Regular, 4 a 5 Bueno, 6 a 9 Excelente	
IMPLEMENTACIÓN DE EMERGENCIA	0 a 2 Deficiente, 3 a 5 Regular, 6 a 8 Bueno, 9 a 10 Excelente	
COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN	0 a 5 Deficiente, 6 a 10 Regular, 11 a 15 Bueno, 16 a 21 Excelente	
ACCIONES DE PREPARACIÓN INCLUSIVA	0 a 2 Deficiente, 3 a 4 Regular, 5 a 6 Bueno, 7 a 8 Excelente	

## 9. FIRMA

Firma del Evaluador(a)	Firma del Encargado(a) PISE o Director(a)
RUT:	RUT:

NOTA: Dejar una copia firmada de esta Pauta de Evaluación en poder del establecimiento. Plazo de 48 horas finalizado el ejercicio para el ingreso de respuestas en el Sistema de Evaluación Online en [www.onemi.cl](http://www.onemi.cl)

## **ANEXO N°5:**

### **INDICACIONES PARA CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA DURANTE PERIODO DE CONSTRUCCIÓN**

Como es de conocimiento de toda la comunidad educativa el establecimiento se encuentra en periodo de construcción, lo que ha provocado, que se vea en la obligación de tomar diversas medidas pensando en la salud y seguridad de todos quienes forman parte de este. Es por esto, que en lo que refiere a las clases de educación física se indica lo siguiente:

Las dependencias del gimnasio del establecimiento se encuentran habilitadas y cumplen con las condiciones para que las clases de educación física se puedan desarrollar con total normalidad. Sin embargo, considerando que el ingreso a las dependencias se encuentra bloqueado debido a la construcción antes mencionada, es que el ingreso al gimnasio se debe realizar por calle 2 poniente, lo que significa que, los alumnos en conjunto con su profesor deben hacer abandono del establecimiento por la entrada principal y desplazarse por fuera de éste para poder hacer uso del espacio. Es por esto, que el establecimiento ha considerado tomar las siguientes medidas con la finalidad de salvaguardar la vida y salud de las personas involucradas, estas son:

1. El docente, en conjunto con el alumnado, deberán hacer abandono del establecimiento acompañados de un Inspector, el cual, ayudará en el cuidado de los alumnos durante el desplazamiento.
2. El docente deberá portar un radio transmisor para que pueda contactarse con personal de enfermería e inspectoría en caso de emergencia o necesitar ayuda durante la clase y el desplazamiento.
3. Minutos antes de finalizar la clase, el docente, debe avisar a personal de inspectoría para que este preste ayuda en el retorno de los alumnos al establecimiento.
4. Primeros y segundos básicos realizaran ambos desplazamientos en compañía del docente, inspector y asistente de aula.