

# Manual de Uso Hangouts Meet



# ¿Qué es Hangouts Meet?



**Hangouts Meet** es una aplicación de Google para la realización de videoconferencias, que permite comunicarse en tiempo real con un **grupo de personas** compartiendo audio, vídeo o el contenido de tu pantalla.

# Paso 1: Iniciar una videollamada

Desde Gmail:

1. En la barra lateral, ventana Meet, haz clic en **“Iniciar una reunión”**.
2. Elige una opción para unirse a la reunión:
  - Si quieres participar usando el micrófono y la cámara de tu ordenador, haz clic en Unirse ahora.
  - **(Usuarios de G Suite)** Si vas a usar tu teléfono para el audio, haz clic en Unirse y usar un teléfono para el audio y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla.



# Paso 1: Iniciar una videollamada

Desde Gmail:

3. Una vez en la reunión, añade a otras personas:


- Compartir un código de reunión: Haz clic en Copiar datos de acceso y, a continuación, pega los datos en una aplicación de mensajería.
- Invitar a alguien por correo electrónico: Haz clic en Añadir personas > introduce sus nombres o direcciones de correo electrónico > haz clic en **Enviar invitación**.

**Importante:** En las reuniones organizadas a través de una cuenta personal, solo puede invitar a alguien el creador de la reunión

# Paso 1: Iniciar una videollamada

## Desde Celular:

### Descarga la aplicación Meet

1. Ve a Play Store (Android) o App Store (iOS® de Apple®).
2. Descarga e instala la aplicación Google Meet.
3. En tu dispositivo, toca la aplicación Google Meet  para abrirla.

Las llamadas se sincronizan en todos los dispositivos para que puedas iniciar una videollamada en uno y continuarla en otro.

**Colegio Abate Molina**  
**“Crece con Nosotros”**

